

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Roberto Antonio Maldonado Dávila	CUI:	2368140790101
Número de contrato:	029-64-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	253383-9
Número de Factura:	2103198076	Serie:	49A70E1B
Honorarios Mensuales:	Q 16,000.00	Período del Informe:	junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q 95,483.87	Plazo del Contrato:	02/enero al 30/junio, 2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **La Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría en la elaboración de la hoja de ruta para la implementación del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA). Como parte de esta planificación, se estableció que el módulo principal correspondiente al área Administrativa Financiera será entregado como plan piloto a finales de julio de 2026. Para ello, la prioridad actual se centra en la implementación de los módulos del Plan Operativo Anual (POA), Compras, Presupuesto e Inventarios, así como en el desarrollo de los diferentes cubos de información y herramientas de análisis requeridos por el Viceministerio.
2. Se continuó brindando asesoría durante las reuniones de trabajo con las distintas áreas involucradas en la implementación de módulos complementarios del SIPA. Como resultado de este proceso, se concluyó el desarrollo de los módulos de Soporte Técnico, Reservación de Salas de Reuniones y Control de Visitas, entre otros, encontrándose pendientes únicamente las capacitaciones a los usuarios finales para su entrada en operación.
3. Se finalizó el proceso de asesoría y acompañamiento para el diseño, desarrollo e implementación del SIPROM (Sistema Integral de Promotores del Deporte), herramienta tecnológica destinada a apoyar los procesos de selección y gestión de promotores deportivos en futuras convocatorias. Durante su desarrollo se efectuaron las coordinaciones necesarias con las unidades usuarias, se incorporaron los requerimientos funcionales identificados y se realizaron las pruebas correspondientes para verificar su adecuado funcionamiento. Como resultado, el sistema quedó concluido, validado y disponible para su utilización cuando la institución lo requiera.
4. Se concluyó el desarrollo e implementación del sistema KRONOS, requerido por la Dirección de Áreas Sustantivas para apoyar el cronometraje y la divulgación de resultados en competencias deportivas. La herramienta permite visualizar en tiempo real el cronómetro oficial del evento, así como publicar automáticamente los diez primeros lugares de las categorías masculina y femenina, incluyendo los tiempos registrados por cada participante. El sistema quedó debidamente validado y disponible para su utilización en las Carreras de Leyendas y en futuros eventos deportivos organizados por el Viceministerio.
5. Se participó en diversas actividades de apoyo a la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Roberto Antonio Maldonado Dávila
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato:Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Antonio Maldonado Dávila</u>	CUI:	<u>2368140790101</u>
Número de contrato:	<u>029-64-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>253383-9</u>
Número de Factura:	<u>2103198076</u>	Serie:	<u>49A70E1B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/enero al 30/junio, 2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **La Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitieron generar un inventario detallado del hardware y software en uso y un sistema de control apropiado en la Dirección General del Deporte y la Recreación, que permitió la adquisición de servidores, computadoras, sistemas UPS, baterías, aire acondicionado de precisión y otros equipos.
2. Asesoré la evaluación de la infraestructura de la red y cableado para identificar áreas de mejora y optimización.
3. Brindé asesoría en la revisión del inventario de sistemas operativos y su compatibilidad con los equipos existentes, así como en la verificación del cumplimiento de licencias de software. Este trabajo permitió la adquisición de las licencias de MS Office requeridas, así como de las licencias de Pásalo para facilitar la gestión y monitoreo de actividades en tiempo real. Asimismo, participé activamente en la implementación de dicha aplicación.
4. Asesoré en la revisión y funcionamiento adecuado del software y hardware en el desarrollo de actividades diarias del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por la seguridad de la información y previendo diferentes eventualidades de seguridad de información.
5. Brindé asesoría en el análisis, diseño, desarrollo e implementación de diversos sistemas de apoyo institucional, entre los que destacan Delphos, STAT, SICOM, SIPROM, SIPA y KRONOS. En el caso de SICOM, SIPROM, SIPA y KRONOS, también asesoré la adquisición de una plataforma de infraestructura virtual en la nube, así como la contratación de dos analistas programadores responsables de la adecuación de sistemas existentes y del desarrollo de nuevas soluciones tecnológicas requeridas por la institución.
6. Asesoré la planificación y definición técnica del proyecto de implementación de cámaras inteligentes con capacidades de reconocimiento facial y video analítica en los Parques y Centros Deportivos y Recreativos. Esta iniciativa tiene como objetivo automatizar el conteo y monitoreo de ingresos a dichas instalaciones, generando información estadística confiable para la toma de decisiones. Se prevé que el sistema sea implementado durante el segundo semestre de 2026 y que la información generada se integre con la plataforma STAT, contribuyendo posteriormente al suministro de datos para el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
7. Asesoré en el diagnóstico periódico de la situación actual de los sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación e implementar soluciones y mejoras específicas a los mismos.

Roberto Antonio Maldonado Dávila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Roberto Antonio Maldonado Dávila	CUI:	2368140790101
Número de contrato:	029-64-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	253383-9
Número de Factura:	2103198076	Serie:	49A70E1B
Honorarios Mensuales:	Q 16,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 95,483.87	Plazo del Contrato:	02/enero al 30/junio, 2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **La Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la evaluación y validación de las especificaciones técnicas para la adquisición de infraestructura tecnológica institucional, incluyendo servidores, sistemas de almacenamiento, equipos de comunicación y demás recursos informáticos. Asimismo, brindé asesoría en la definición de los requerimientos técnicos para la adquisición e instalación de un sistema de aire acondicionado de precisión para el Data Center, incluyendo la infraestructura complementaria necesaria para su correcta operación.
2. Brindé asesoría en la distribución y asignación de las computadoras adquiridas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación para la sustitución de equipos obsoletos, así como en la definición de las licencias de software requeridas para su adecuada implementación y utilización por parte de los usuarios finales.
3. Brindé asesoría técnica y estratégica en el análisis, diseño, desarrollo e implementación de diversos sistemas de apoyo institucional, entre los que destacan Delphos, STAT, SICOM, SIPROM, SIPA y KRONOS. Asimismo, asesoré la adquisición e implementación de una plataforma de infraestructura virtual en la nube para los proyectos SICOM, SIPROM, SIPA y KRONOS, así como la contratación de recurso humano especializado para la adecuación de sistemas existentes y el desarrollo de nuevas soluciones tecnológicas orientadas a fortalecer la gestión institucional.
4. Asesoré la planificación, implementación y puesta en operación de la aplicación Pásalo en los siete Parques y Centros Deportivos y Recreativos. Esta labor incluyó la definición y configuración de la herramienta conforme a los requerimientos operativos de las áreas usuarias, la coordinación de la entrega de dispositivos móviles con la aplicación instalada, el seguimiento al proceso de despliegue y la organización de las capacitaciones dirigidas a los usuarios finales para asegurar su adecuada adopción y utilización.
5. Brindé asesoría en la planificación y estructuración del proyecto de video analítica mediante cámaras inteligentes con reconocimiento facial para los Parques y Centros Deportivos y Recreativos. El proyecto permitirá automatizar los procesos de conteo y monitoreo de usuarios, así como generar estadísticas en tiempo real sobre la utilización de las instalaciones deportivas y recreativas. Su implementación está prevista para el segundo semestre de 2026, contemplando la integración de la información generada con la plataforma STAT y, posteriormente, con el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
6. Brindé asesoría técnica durante el proceso de traslado del Viceministerio al Edificio Reforma 10, particularmente en lo relacionado con la infraestructura tecnológica, los sistemas informáticos y la continuidad operativa de los servicios institucionales.
7. Asesoré la evaluación periódica del estado de los sistemas de información del Viceministerio, identificando oportunidades de mejora y promoviendo la implementación de acciones correctivas y de optimización para fortalecer su funcionamiento y desempeño.

Roberto Antonio Maldonado Dávila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)